

Министерство образования и
науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(КГБОУ ДПО ХК ИРО)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор краевого государственного
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Хабаровский край институт
развития образования»


Г.В. Мельникова
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе развития инновационной
и научно-исследовательской
работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел развития инновационной и научно-исследовательской работы (далее – отдел) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский край институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно проректору по научно-исследовательской работе Института.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника отдела в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского края, уставом Института, локальными актами Института, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор Института.

2.2. Сотрудники отдела:

- начальник отдела;
- главные специалисты;
- старший методист.

2.3. Работа в отделе организуется в соответствии с планом работы Института, утвержденным ректором Института, перспективными, текущими планами отдела.

2.4. Положение и должностные инструкции отдела разрабатываются начальником отдела, согласовываются проректором по научно-исследовательской работе и утверждаются ректором Института. При изменении функций и задач отдела должностные инструкции пересматриваются.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В задачи отдела входят:

3.1. Организация и проведение научно-исследовательской работы направленной на изучение и апробацию условий формирования успешного конкурентноспособного специалиста востребованного на региональном рынке труда.

3.2. Координация научно-исследовательской работы и инновационной деятельности в образовательных организациях.

3.3. Организация и проведение научно-практических исследований по внешним запросам учредителя и образовательных организаций.

3.4. Создание перспективных практико-ориентированных научных проектов, целью которых является сопровождение личностного и профессионального развития участников образовательных отношений.

3.5. Организация и проведение мероприятий в рамках выполнения проектов.

3.6. Координация и сопровождение деятельности краевых инновационных площадок образовательных организаций Хабаровского края.

3.7. Координация и сопровождение деятельности студенческих научных обществ, объединяющих талантливую молодежь профессиональных образовательных организаций, в вопросах развития общих и профессиональных компетенций.

3.8. Координация и сопровождение деятельности научных объединений педагогов образовательных организаций.

3.9. Внедрение результатов прикладных научных исследований в практическую деятельность и учебный процесс образовательных организаций.

3.10. Проведение пропаганды педагогических и психологических знаний посредством участия сотрудников отдела в работе семинаров, конференций, выступлений перед коллективами в организациях и учреждениях, публикации результатов исследований отдела в изданиях краевого, регионального, федерального, международного уровней.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать у структурных подразделений Института и внешних организаций информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

4.2. Давать разъяснения и рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений Института по вопросам, относящимся к компетенции отдела и вытекающим из функций, перечисленных в настоящем Положении.

4.3. Привлекать работников структурных подразделений Института для подготовки проектов распорядительных актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

4.4. Вносить предложения руководству Института по организации корпоративной среды и налаживанию партнерских отношений с внешними организациями.

4.5. Требовать предоставления отчетов и информации об исполнении документов, поручений и решений руководства Института по направлениям работы отдела.

4.6. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

Обязанности отдела:

4.7. Исполнять задачи, функции, возложенные на отдел настоящим Положением.

4.8. Выполнять приказы и распоряжения руководства Института по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.9. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела вправе:

4.10. Подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью отдела.

4.11. Давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками отдела.

4.12. Вносить предложения ректору, проректору по финансово-экономической деятельности Института о кадровых перестановках сотрудников отдела, их поощрении за успешную работу, а также

предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.13. Проводить совещания, планёрки с сотрудниками отдела и участвовать в совещаниях, проводимых в Институте по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, несет начальник отдела.

5.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

6.2. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ

7.1. В Положение об отделе могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение утверждает ректор Института.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-исследовательской работе


(подпись)

Е.И. Осеева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
развития инновационной
и научно-исследовательской
работы


(подпись)

Д.С. Кузнецова